

Egészségügyi válsághelyzetre vonatkozó eljárásrend (kiegészítések az ITM által kiadott ágazati ajánláshoz)

Természettudományi és Technológiai Kar

A Természettudományi és Technológiai Karon az oktatómunka szervezésére és az óratartás lebonyolítására vonatkozó speciális rendelkezések célja, hogy lehetővé tegyék az aktuális járványügyi helyzethez történő rugalmas alkalmazkodást, segítsék a folyamatos működést és garantálják a kar oktatóinak és hallgatóinak biztonságát.

A biztonságos környezet megteremtésére vonatkozó előírások

A Természettudományi és Technológiai Kar (TTK) hivatali helyiségeit, irodáit, tantermeit, laboratóriumait és egyéb helyiségeit, továbbá rendezvényeit és tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. (A megbetegedés jellemző tünetei: köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízézés- vagy szaglászavar.) A hallgatók és a dolgozók felelőssége, hogy ha a betegség tüneteit mutatják, akkor ne látogassák a kar épületeit.

A TTK intézetei kijelölnek egy felelős személyt, aki ellenőrzi a járványhelyzetre vonatkozó rendelkezések végrehajtását, a speciális szabályok betartását. Ha olyan probléma merül fel a szabályok betartatása kapcsán, amely intézeti hatáskörben nem oldható meg, akkor az intézeti felelős jelenti azt a Dékáni Hivatal felé.

A TTK épületeiben a takarító személyzet gondoskodik a tantermeken kívüli, közösségi helyek (mosdók, folyosók egyes részei) és sokak által használt eszközök (kilincsek), bútorok (folyosón, közösségi térben elhelyezett székek, padok, asztalok) napi többszöri fertőtlenítéséről.

A tantermekben és laboratóriumokban a hallgatók és az oktatók által használt asztalok felületét és a technikai eszközök egyes elemeit (például számítógép billentyűzet, laboratóriumi eszközök) a tanóra elején fertőtleníteni szükséges. Az egyetem által biztosított fertőtlenítő kendő használatával a hallgatók és oktatók kötelesek elvégezni a saját maguk által használt eszközök, bútorfelületek fertőtlenítését.

A személyi higiénára vonatkozó szabályok betartása minden oktató, nem oktató dolgozó, hallgató, és a kar épületeit használó külső munkatárs, vendég számára kötelező.

A TTK épületeiben érintésmentes kézfertőtlenítési lehetőség kerül kialakításra. Az épületbe belépéskor a kézfertőtlenítő használata kötelező.

A hallgatók, oktatók, nem oktató dolgozók, külső munkatársak, vendégek a TTK épületeiben csak orrot és szájat takaró maszk viselésével tartózkodhatnak. A TTK épületeit használók saját kötelessége, hogy gondoskodjanak megfelelő védőmaszkról maguknak.

Az oktatók kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni a hallgatókkal folytatott nem tanórai konzultációk során, a hivatali ügyintézés ideje alatt, és a könyvtári helyiségekben. Az oktatók

kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni a tanórákon, amennyiben a 1,5 m-es védőtávolság az oktatók és hallgatók között nem megvalósítható.

A nem oktató dolgozók kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni ügyfélfogadás, könyvtári kiszolgálás, hivatali ügyintézés során.

Hivatali ügyintézés során a védőtávolság megtartását minden esetben biztosítani kell. Ehhez a TTK Dékáni Hivatalában (TTK DH) és Tanulmányi Osztályán (TTK TO) a biztonságos sorbanállás megvalósításához a folyosón jól látható jelzések kerülnek kihelyezésre a padlóra.

A TTK Tanulmányi Osztályon a hallgatói és oktatói ügyintézés elsősorban elektronikusan, az interneten keresztül történik. A TTK TO munkatársai emailen és telefonon történő konzultációs lehetőségekkel segítik az ügyintézését. Amennyiben az ügyintézés mindenképpen személyes megjelenést igényel, a személyes találkozóhoz időpontot kell igényelni az elektronikus időpontfoglalási rendszerben. Az elektronikus időpontfoglalási rendszer a TTK honlapján lesz elérhető.

A biztonságos ügyintézéshez a TTK DH és a TTK TO irodáiban plexi fallal kerül elválasztásra az ügyintéző munkatárs a várakozóktól.

A kar oktatói számára ajánlott az egyetemi elearning rendszer speciális funkcióinak használata a hallgatókkal történő hatékony kapcsolattárhoz.

A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása

A tanórákat a TTK intézetei által meghatározott órarend és terembeosztás alapján, elsősorban jelenléti formában kell megtartani.

A tanórák szervezésénél, tanterem kiosztásánál figyelembe kell venni a hallgatók egymás közötti, valamint a hallgatók és az oktatók közötti távolságtartásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben egy tanteremben nem biztosítható a hallgatók közötti 1.5 méteres biztonsági távolság megtartása, a hallgatók számára kötelező az orrot és szájat eltakaró maszk viselése a tanteremben tartózkodás teljes időtartama alatt.

Amennyiben a terem mérete lehetővé teszi, a biztonság növeléséhez a tanteremben az első padsort, valamint a többi padsorban minden második széket üresen kell tartani.

A tanórákon jelenléti ívet közreadni egyénenkénti aláírásra tilos. Jelenléti ívet az oktató a kurzus névsorának felolvasásával, vagy elektronikus úton, a kurzus elearning oldalán vezethet.

Törekedni kell arra, hogy az előadás, gyakorlat, és szeminárium jellegű órákat is elektronikus tananyagokkal és elearning megoldásokkal támogassák az oktatók a jelenléti oktatás időszakában is. Ez megkönnyítheti a távolléti oktatásra történő átállást, amennyiben az szükségessé válik a későbbiekben.

A jelenléti oktatás során az órák időtartama alatt javasolt a többszöri szellőztetés.

A jelenléti oktatás időszakában is törekedni kell a közvetlen személyes kontaktus kerülésére. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezés, illetve az elearning rendszeren keresztüli lehetőségek széleskörű alkalmazása javasolt. A beadandó

dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a személyes érintkezésre vonatkozó biztonsági szabályok betartására.

Az órák közötti szünetekben kerülni kell a csoportosulást a folyosón és a közösségi teremben.

Fogadóórák, intézeti ülések, és tanszéki értekezletek, valamint az egyéb testületi ülések az őszi félévben lehetőleg elektronikusan, webinárium szoftverekkel kerüljenek lebonyolításra. Amennyiben jelenléttel tartott ülésekre kerül sor, számuk a félévre vonatkoztatva lehetőleg ne haladja meg a szabályzatok által előírt szükséges mértéket. Az ilyen testületi ülések, értekezletek (pl. személyi kérdésekről történő szavazás esetében) a megfelelő óvintézkedések szigorú betartásával hívhatók össze.

A feltétlen személyes jelenléteket igénylő gyakorlati és laborfoglalkozásokat a félév elején tömbösített formában ajánlott lebonyolítani, amennyire azt a laborkapacitás és az óraütközés lehetővé teszi és a párhuzamosan futó tantárgyak (előadáshoz, szemináriumhoz kapcsolódó labor) egymásra épülése nem akadályozza.

A tömbösített laborok kivitelezéséhez plusz órarendi időpontokat lehet szabaddá tenni az elméleti foglalkozásoknak (előadások, szemináriumok) a félév későbbi szakaszába történő átütemezésével és tömbösítésével.

Az órarendek átalakításánál előnyben kell részesíteni azon évfolyamok, illetve hallgatók igényeit, akik a 2020/2021 tanév őszi félévében záróvizsgát tesznek.

Az órarendek bármilyen átalakítása csak az intézetigazgató, az intézeti oktatási felelős és az érintett oktatók egyetértésével lehetséges.

A nagylétszámú, legalább 40 fős előadások esetén, ahol a nagyméretű előadótermekben sem lehetséges a megfelelő távolságtartás a hallgatók között, az órátartást távolléti oktatással, az egyetemi e-learning környezetre épülő webinárium szoftverekkel is meg lehet valósítani, amennyiben biztosítható az óra hallgatók általi látogatása (részletek lentebb!). Amennyiben teljesülnek az online előadás feltételei és az oktató élni kíván a lehetőséggel, az oktató köteles ezt jelenteni az intézet igazgatója, oktatási felelőse, valamint a szakfelelős felé.

A kisebb létszámú előadások, gyakorlatok, szemináriumi foglalkozások a felszabadult nagyméretű előadótermekben tervezhetők személyes jelenléttel a távolságtartásra és személyes higiénéiára vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett.

A fokozottan veszélyeztetett, 60 év fölötti, vagy akut betegséggel küzdő, gyereket váró, ... oktatók az általuk tartott elméleti kurzusok létszámától függetlenül az intézet igazgatójának támogatásával kérelmezhetik a kar dékánjától a távolléti oktatással történő órátartást.

Mivel a hallgatóknak párhuzamosan lehetnek személyes jelenléteket igénylő és távolléti oktatással tartott foglalkozásai, a tantermi és online órák keveredése nehezítheti az órákon történő részvételt. Ezért a jelenléti oktatás időszakában egy óra távolléti formában történő, online megtartása csak akkor engedélyezhető, ha az a reggeli, vagy a késő délutáni órákban kerül megtartásra, amikor a hallgató az egyetem területén kívülről, saját szállásáról kapcsolódik az órához az interneten keresztül.

A levelező képzésben a feltétlen személyes jelenléteket kívánó gyakorlati foglalkozások és laboratóriumok lehetőleg a félév elején, tömbösített formában kerüljenek lebonyolításra. Az

elméleti kurzusokat a félév későbbi szakaszára kell ütemezni a levelező órarendek összeállításakor.

A levelező képzés elméleti foglalkozásai távolléti oktatással, online formában is megtarthatók megfelelő elearning támogatás biztosításával.

Amennyiben az oktató koronavírus megbetegedés jeleit tapasztalja (köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar) egy hallgatón, köteles a hallgatót elküldeni az óráról és jelenteni a megbetegedés gyanúját az intézet járványügyi felelősének.

Az angol nyelvű képzésre vonatkozó speciális rendelkezések

Mivel a külföldi hallgatók megérkezése a Debreceni Egyetemre az őszi félév elején akadályokba ütközik, a tantermi oktatás esetén is intenzív online támogatást kell nyújtani a távollévő külföldi hallgatóknak az egyetemi e-learning rendszer használatával.

A távolléti oktatás keretében tartott webinariumos előadásokba a jelentős mértékű időeltolódás miatt a távol lévő külföldi hallgatók nem tudnak bekapcsolódni, ezért ajánlott mind a tantermi órákon elhangzottak, mind a webinariumos órák tartalmának rögzítése narrált powerpoint prezentáció, vagy videofelvétel formájában. Ezeket a digitális tananyagokat a kurzust támogató elearning felületen kell elhelyezni.

Mivel a digitalizált órák felvételei hatalmas tárkapacitást igényelnek, egy előadás anyaga legfeljebb 2 hétig lehet hozzáférhető az egyetemi eLearning rendszerben. A digitális tananyagok hosszútávú tárolásához a Kar egy szerver számítógépet biztosít.

A távol lévő külföldi hallgatók az online órákon sem tudnak részt venni, ezért az egyes tantárgyak moodle kurzusait olyan további anyagokkal (interaktív tesztek, házi feladatok, ...) kell kiegészíteni, amelyek segítik a tananyag önálló feldolgozását.

Az óralátogatásra vonatkozó általános rendelkezések

Az elméleti és gyakorlati foglalkozások személyes, illetve online látogatására a TVSZ kari mellékletében megfogalmazott eredeti szabályok vonatkoznak. Az órák látogatásáról az oktató köteles nyilvántartást vezetni az egyetemi eLearning rendszerben naplózott hallgatói aktivitás alapján.

Infrastrukturális háttér és tudásmegosztás

A távolléti oktatás fejlesztésére a TTK a 2020/2021 tanév őszi félévének elején moodle oktatást szervez, félév közben pedig egy eLearning kurzus keretében biztosítja a „best practice” megoldások megosztását a kar oktatói között.

A távolléti oktatás hatékonyságának növelésére és a tananyag önálló feldolgozhatóságának biztosítására infrastrukturális fejlesztéseket célszerű végrehajtani a kar intézeteiben. A táblánál tartott tantermi órák rögzítésére a Kar minden intézet számára biztosít egy videokamerát.

A táblánál tartott tantermi órák jól helyettesíthetők az interneten keresztül webinarium szoftverek segítségével tartott foglalkozásokkal. Ilyenkor a tábla funkcióját egy kézírás rögzítésére alkalmas tablet teljes egészében képes átvenni, ezért javasolt tablet-ek beszerzése a TTK intézeteinek.

A fenti rendelkezések a jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezések alapján és a koronavírus járvány aktuális állása szerinti állapotra vonatkoztatva készültek. Hatályuk visszavonásig vagy új utasítás kibocsátásáig, de legkésőbb a 2020/2021-es tanév I. (őszi) szemeszterének végéig tart.

Debrecen, 2020. augusztus 28.